

2022年度自治区农科院科研辅助人员及 后勤保障经费绩效评价报告

咨询报告书编号：宁友立咨字【2023】第019号

宁夏友立会计师事务所（普通合伙）

2023年6月30日

目 录

一、项目基本情况.....	1
(一)项目背景及意义.....	1
(二)项目概况.....	1
(三)项目绩效指标.....	1
(四)项目资金投入和资金使用情况.....	1
二、项目评价工作开展情况.....	2
(一)绩效评价原则、评价方法、评价指标体系等	2
(二)评价工作过程	6
三、综合评价情况及评价结论.....	7
(一)综合评价.....	7
(二)评价结论.....	8
四、绩效评价指标分析	8
(一)项目决策.....	8
(二)项目过程.....	9
(三)项目产出.....	10
(四)项目效益.....	11
五、存在问题及建议.....	12

2022年度自治区农科院科研辅助人员及 后勤保障经费绩效评价报告

一、项目基本情况

(一) 项目背景及意义

2016年8月，自治区党委政府有关领导就学习贯彻习近平总书记来宁视察重要讲话精神、深化改革和推进农业科技创新等工作召开专题会议，会议提出实行工勤岗位人员和科研辅助人员分类管理，由自治区编办、财政厅负责，采取购买服务、服务外包等社会化方式，解决农林科学院后勤保障人员不足的问题，支持农林科学院深化改革，创新发展，共同推动我区农业科技事业迈上新台阶。

(二) 项目概况

宁夏农林科学院（以下简称宁夏农科院）科研辅助人员及后勤保障经费主要任务目标是弥补院服务中心后勤保障支出、院机关及下属科研院所聘用科研辅助人员的工资及社保经费支出。项目分别由宁夏农科院人事处、服务中心组织实施。

(三) 项目绩效指标

项目绩效评价指标体系根据《项目支出绩效评价管理办法》给出的评价指标体系框架，结合项目实际情况制订。评价指标采用定量与定性相结合的原则确定，包括“决策”、“过程”、“产出”、“效益”4个一级指标以及12个二级指标和19个三级指标。

(四) 项目资金投入和资金使用情况

2022年度农科院科研辅助人员和后勤保障经费项目资金总额

为 289.00 万元，上年结余 33.67 万元，共涉及 2 个单位（详见表 1）：

表 1 2022 年度农科院科研辅助人员和后勤保障经费项目资金表							单位：万元
序 号	项目名称	项目实施单位	上年结 余资金	预算资 金	到位资 金	实际 支出	结余资金
1	科研辅助人 员的经费	宁夏农林科学院人 事处	33.67	269.00	269.00	302.33	0.34
2	后勤保障经 费	宁夏农林科学院服 务中心		20.00	20.00	20.00	0.00
合计			33.67	289.00	289.00	322.33	0.34

二、项目评价工作开展情况

（一）绩效评价原则、评价方法、评价指标体系等

1、绩效评价原则

绩效评价应当遵循以下基本原则：

（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正地反映。在数据采集时，采取客观数据，主管部门审查、社会中介组织复查相结合的形式，以保证各项指标的真实性。

（2）统筹兼顾。绩效评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。保证评价结果真实性、公正性，提高评价报告的公信力。

（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。还应总结经验，指出问题，并就共性问题提出可操

作性改进建议。

2、绩效评价方法

本次绩效评价采用的方法有比较法、因素分析法、成本效益分析法、公众评判法等。

2022年度自治区农科院科研辅助人员及后勤保障经费项目绩效评价指标体系依据绩效评价原理，结合项目绩效目标和实施内容，参照《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）、《宁夏回族自治区财政厅关于印发<宁夏回族自治区项目支出绩效评价管理暂行办法>的通知》（宁财（绩）发〔2022〕377号）文件中的项目支出绩效评价共性指标框架设计，包括项目决策、过程、项目产出、项目效益四类指标，主要围绕资金投入、资金管理、项目执行、产出效益等方面，客观分析项目的产出和效果，从而考察项目政策落实范围匹配性、预算编制与构成合理性，进而提出完善意见。

3、绩效评价指标体系

绩效评价指标体系按照“决策-过程-产出-效益”的逻辑思路对绩效评价指标进行了分解。依据绩效目标及其指标、相关协议、承担单位填报的绩效评价调查表、调研座谈获得的信息及其它相关资料，采取比较法、公众评判法，对项目决策、资金管理、实施过程和产出数量、质量、时效、成本，以及社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等绩效目标和指标进行综合分析评价，形成了2022年度自治区农科院科研辅助人员及后勤保障经费项目绩效评价指标体系，包括决策、过程、产出和效益4个一级指标、12个二级指标、19个三级指标。各指标权重分值根据每个指标的个性特征分别设定。对定量指标依据完成值与目标值对比结果打分，定性指标分值由科研单位人员和科辅后勤人员评

议评分意见确定。决策、过程、产出和效益指标权重分值分别占整体指标分值的15%、20%、40%和25%。具体绩效评价指标体系详见表2:

表 2: 2022 年度自治区农科院科研辅助人员及后勤保障经费项目绩效评价指标体系

一级指标及分值		二级指标及分值		三级指标及分值	
决策	15	项目立项	5	立项依据充分性	3
				立项程序规范性	2
		绩效目标	5	绩效目标合理性	3
				绩效指标明确性	2
		资金投入	5	预算编制科学性	3
				资金分配合理性	2
过程	20	资金管理	10	资金到位率	2
				预算执行率	4
				资金使用合规性	4
		组织实施	10	管理制度健全性	5
				制度执行有效性	5
产出	40	产出数量	15	市场化聘用科辅人员数量	15
		产出质量	15	科研用工需求满足程度	15
		产出时效	5	完成及时性	5
		产出成本	5	成本控制	5
效益	25	社会效益	10	科研减负提效	10
		可持续影响	5	持续保障	5
		满意度	5	科研人员满意度	5
			5	科辅人员满意度	5
合计	100		100分		100分

4、绩效评价标准

运用计划标准、行业标准、历史标准等，对绩效指标完成情况进行比较。

(1) 计划标准：预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

(2) 行业标准：参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

(3) 历史标准：参照历史数据制定的评价标准，为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对比较高的评价。

（4）其他标准：财政部门和预算部门确认或认可的其他标准。本次绩效评价采用“计划标准+行业标准”相结合的方式

进行。

5、绩效评分方法

（1）完成比例法。对于预算执行率、资金到位率、产出指标完成率等可完整量化的指标或有明确完成目标的指标，利用完成比例公式直接计算指标得分。规则表述为：指标得分 = 指标完成率 × 该指标分值。

（2）定性分档法。对于无法完整量化的指标，采用定性分档的方法确定绩效评价指标得分，即将绩效评价标准划分为三个或四个档次，并对应赋分。

（3）直接扣分法。对于评价规范性、合规性以及按明确要求开展工作的指标，可采用直接扣分法，即不符合相关规范、相关要求的，存在×××、×××情况的，按项（次）数扣去一定比例分述，直到扣完为止。

6、绩效评价的局限性

本次绩效评价采用定量的指标体系打分评价+定性的调查信息的归纳和提炼两种方式互相补充，来构成对本次项目的完整评价。评价指标设置的科学合理程度会影响评价结果的科学性。另外，调查问卷和访谈的主观性会在此次绩效评价产生一定局限性。

7、绩效评价的依据

（1）《中华人民共和国预算法》；

（2）《预算绩效评价共性指标体系框架》（财预〔2013〕53号）；

（3）《自治区本级部门财政一般公共预算项目支出进度考核办法（试行）》（宁财（预）发〔2015〕552号）；

(4) 《宁夏回族自治区党委人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》(宁党发〔2019〕9号);

(5) 《项目支出绩效评价管理办法》(财预〔2020〕10号);

(6) 《自治区本级部门预算绩效管理工作综合考评暂行办法》(宁财(绩)发〔2021〕40号);

(7) 《自治区财政厅关于做好2022年自治区本级部门项目支出预算绩效目标批复和公开工作的通知》(宁财(绩)发〔2022〕25号);

(8) 《自治区财政厅关于开展2022年度转移支付预算执行情况绩效自评和项目支出绩效评价及监控工作的通知》(宁财(绩)发〔2023〕127号);

(9) 《宁夏农林科学院科研项目绩效评价办法(试行)》(宁农科办发〔2018〕51号);

(10) 《宁夏农林科学院科研辅助人员管理办法》(宁农科办发〔2022〕61号);

(11) 项目承担单位提供的项目总结和信息调查表;

(12) 通过现场核实、会议、座谈等收集的信息资料;

(13) 其它相关信息资料。

(二) 绩效评价工作过程

本次绩效评价自2023年5月开始,至本报告正式出具日工作全面完成。具体包括组织准备、分析调研、评分评价、撰写和提交报告四个阶段。

1、组织准备

2023年5月,成立绩效评价工作组,开展案卷研究,收集各类信息评价材料、进行资料 and 数据的归类、整理和分析,与委托

方沟通和交流，深入理解委托方的评价目的和要求，设计了绩效评价指标体系，编制了绩效评价调查表，制订了绩效评价工作实施方案，并征询委托方意见予以确认。

2、分析调研

6月上旬，进行材料的汇总和审核，统计分析各项数据和评价资料，初步掌握各项目的实施进展、资金使用、产出和效益等情况，找出问题、疑点和缺漏。在此基础上进行调研，分别与农科院及项目实施单位的相关领导及项目负责人进行了座谈，了解项目实施方的观点，核实相关证据和资料，现场解决发现的问题，修正、补充、完善和确认评价证据。

3、评分评价

6月中旬，依据确认的评价信息资料，按照评分标准和打分规则对各个指标进行初步评分，提出初步评价意见，并征求项目管理单位和实施单位的意见对初步评价意见和评分进行审核、评议、打分，最终形成评价结果。

4、提交报告

6月下旬，依据评价证据、评价结果，撰写绩效评价报告初稿，并根据项目管理单位和项目实施单位人员意见和有关各方反馈意见修改后正式提交，完成绩效评价工作。

三、综合评价情况及评价结论

（一）综合评价

2022年度科研辅助人员及后勤保障经费管理制度健全、立项依据充分，程序规范。绩效目标和指标设置较合理，指标明确。组织管理实现了立项有评审、年终有考评。项目资金按计划到位，资金使用有完整的审批程序，管理规范。资金基本按照预算执行，账面支出率为100%。项目年度总体任务目标全部实现，绩效产出

指标完成95%以上。该经费解决了农科院后勤、科研、财务、行政管理人员不足的问题，为提高各单位科研工作效率、保障后勤工作顺利进行起到了重要的作用，保障了农科院科研工作的顺利开展。

（二）评价结论

评价小组根据绩效指标体系及评分标准，采用比较法、因素分析法、公众评判法等方法，通过数据采集、访谈的方式，得出2022年度农科院科研辅助人员和后勤保障经费项目绩效综合评价得分**84.88**分，综合评价等级为“良”，详见表3：

表3： 2022年度农科院科研辅助人员和后勤保障经费项目绩效评价得分表

指标	项目决策	项目过程	项目产出	项目效益	合计
分值	15.00	20.00	40.00	25.00	100.00
得分	14.00	16.00	35.30	19.58	84.88
得分率	93.33%	80.00%	88.25%	78.31%	84.88%

（说明：根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号），绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式分级实行百分制，总分为100分，等级划分为四档：90（含）-100分为“优”，80（含）-90分为“良”，60（含）-80分为“中”，60分以下为“差”。）

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策

项目决策类指标由3个二级指标和6个三级指标构成，本指标分值共15分，得14.00分，扣1.00分。扣分原因为：存在劳务派遣公司上年资金结余未纳入预算的问题。各指标目标值和绩效分值详见表4：

表4： 项目决策指标及分值

一级指标	二级指标	三级指标	分值	目标值	得分
项目决策 (15分)	项目立项（5分）	立项依据充分性	3.00	充分	3.00
		立项程序规范性	2.00	规范	2.00
	绩效目标（5分）	绩效目标合理性	3.00	合理	3.00
		绩效指标明确性	2.00	明确	2.00
	资金投入（5分）	预算编制科学性	3.00	科学	2.00

	资金分配合理性	2.00	合理	2.00
合计		15.00		14.00

1、项目立项

2022年科研辅助人员及后勤保障经费依据《中共宁夏回族自治区委员会专题会议纪要2016年26号》、《关于宁夏农林科学院后勤人员比照事业单位人员管理的通知》(宁编办发〔2006〕107号), 立项依据充分、程序规范。

2、绩效目标

2022年度使用科研辅助人员49人, 人均发放工资、社保、住房公积金等支出 6.08万元, 支付第三方劳务公司管理费4.67万元, 聘用后勤服务人员, 解决后勤服务人员不足的问题; 绩效目标明确, 指标可考核。

3、资金投入

经费预算289.00万元, 主要是科辅人员工资及社保经费284.33万元, 第三方管理费4.67万元。实际经费分配中院机关及下属科研院所科辅人员经费269.00万元、院服务中心后勤服务人员经费20.00万元。但存在劳务派遣公司上年资金结余未纳入预算的问题。

(二) 项目过程

项目过程类指标由2个二级指标和5个三级指标构成, 本指标分值共20.00分, 得16.00分, 扣4.00分。扣分原因为: 1、对劳务派遣公司的资金拨付未严格按《宁夏农林科学院科研辅助人员管理办法》文件规定和要求进行, 未按月进行拨付; 2、管理办法中应增加对用工需求核定的规定。各指标目标值和绩效分值详见表5:

表 5: 项目过程指标及分值

一级指标	二级指标	三级指标	分值	目标值	得分
项目过程	资金管理(10分)	资金到位率	2.00	100%	2.00

一级指标	二级指标	三级指标	分值	目标值	得分
(20分)	组织实施（10分）	预算执行率	4.00	100%	4.00
		资金使用合规性	4.00	合规	2.00
		管理制度健全性	5.00	健全	4.00
		制度执行有效性	5.00	有效	4.00
		合计		20.00	

1、资金管理

农科院对科研辅助人员及后勤保障采取委托劳务派遣的方式进行管理，农科院按照协议约定向宁夏广电人力资源有限公司支付费用，宁夏广电人力资源有限公司按照约定的标准支付劳务派遣薪酬、社保费用、工会经费等。

2022年科研辅助人员及后勤保障经费计划投入289.00万元全部到位，到位率和及时率均为100.00%。截至年底，项目经费账面支出289.00万元，执行率达到100.00%。实施单位财务制度比较健全、经费单独核算，资金管理规范。但资金拨付未严格按照制度规定按月进行。

宁夏广电人力资源有限公司2022年年初结余336,688.06元，本年收入2,890,000.00元，本年合计支出3,223,257.55元，结余3,430.51元。

2、组织实施

2020年农科院制定了《宁夏农林科学院科研辅助人员管理办法》(宁农科办〔2020〕30号)文件，对科研辅助人员招录、薪酬、福利、管理、考评、解聘等方面进行了具体要求。2022年12月，项目实施单位按照文件规定和要求进行了年度绩效考评，组织管理规范、实施有效。但管理办法中应增加对用工需求核定的规定；对劳务派遣公司的资金拨付未严格按《宁夏农林科学院科研辅助人员管理办法》文件规定和要求进行。

(三) 项目产出

项目产出指标由4个二级指标和4个三级指标构成，本指标分值共40.00分，得35.30分，扣4.70分。扣分原因为：1、年平均用工量约49人未达目标量；2、科研用工需求满足程度80%；3、成本控制超出预算11.65%。各指标目标值和绩效分值详见表6：

表 6：项目产出指标及分值

一级指标	二级指标	三级指标	分值	目标值	得分
项目产出 (40分)	产出数量 (15分)	市场化聘用科辅 人员数量	15.00	50	14.50
	产出质量 (15分)	科研用工需求满 足程度	15.00	1	12.00
	产出时效 (5分)	完成及时性	5.00	2022年12月31日	5.00
	产出成本 (5分)	成本控制	5.00	289万元	3.80
合计			40.00		35.30

经费绩效目标的聘用科辅人员约49人、科研用工需求满足程度85.76%。2022年底，各单位对科辅人员的工作表现情况进行了年终考核，全部人员通过了单位组织的年度考核，其中10人表现优秀。截至2022年12月31日，项目经费支出2,890,000.00元，未出现延误拖欠情况，但宁夏广电人力资源有限公司2022年年初结余336,688.06元，本年收入2,890,000.00元，本年合计支出3,223,257.55元，超过预算11.53%。

(四) 项目效益

项目效益指标由3个二级指标4个三级指标构成，本指标共25.00分，得19.58分，扣5.42分。扣分原因为：1、缓解科技人员用工压力，提高创新效率85.76%；2、资金管理机制有待健全完善；3、科研人员满意度85.83%；科辅人员满意度75.24%。具体效益情况详见表7：

表7：项目效益指标及分值

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
------	------	------	----	----

效益（25分）	社会效益（10分）	科研减负提效	10.00	8.58
	可持续影响（5分）	持续保障	5.00	4.00
	满意度（10分）	科研人员满意度	5.00	4.00
		科辅人员满意度	5.00	3.00
合计			25.00	19.58

1、社会效益

项目主要用于聘用科研辅助人员及后勤服务保障经费，解决农科院后勤、科研、财务、行政管理人员不足的问题，从保障后勤工作顺利开展的角度，将科研人员从简单繁琐的办公事务中解放出来，有效促进科研人员正常科研工作的开展，提高了各单位科研工作效率，效果明显。

2、可持续影响

从国家及自治区有关农业科技创新发展的政策考虑，项目用工需求稳定，政策依据充分，财政资金能给与持续的保障，但管理机制有待加强和完善。

3、满意度

根据绩效评价调查问卷汇总，项目研究人员对宁夏农科院服务中心及科辅人员提供的相关服务工作满意度在85%以上，科辅人员对保障经费水平的满意度在75%以上。

五、存在问题及建议

1、进一步完善《宁夏农林科学院科研辅助人员管理办法》

相关内容。为适应院科技创新事业发展需要，进一步加强科研辅助人员管理，明确管理权限及程序，农科院2022年7月1日印发的《宁夏农林科学院科研辅助人员管理办法》（宁农科办发〔2022〕61号）中第四条“人事处根据全院用人工作实际及岗位需求，提出招聘计划，经院务会议审议通过后协调组织实施”。建议增加

管理部门对用工需求核实、核定的内容，以杜绝不必要的用工浪费。

2、项目资金拨付使用未按照制度规定节点执行。农科院对科研辅助人员费用采取委托劳务派遣的方式进行管理，农科院按照协议约定向宁夏广电人力资源有限公司支付费用，宁夏广电人力资源有限公司按照约定的标准支付劳务派遣薪酬、社保费用、工会经费等。《宁夏农林科学院科研辅助人员管理办法》第八条规定“科研辅助人员薪酬由人事处按照相关规定核定，用人单位每月上报考勤情况，人事处按月将薪酬拨付劳务派遣公司，由劳务派遣公司发放。”制度要求按月按考勤计算拨付发放，但在实际操作中为分次拨付至劳务派遣公司，劳务派遣公司按月按考勤发放，易产生管理风险。建议严肃财经纪律，严格按照《预算法》、《政府会计准则》及有关管理办法规定的执行预算。


3、加强项目结余资金的日常管理，确保当年预算编制的准确性。2022年科研辅助人员及后勤保障经费项目预算资金289.00万元，截至年底，账面支出289.00万元，执行率达到100%，但因上年制度执行的原因，宁夏广电人力资源有限公司2022年年初结余33.67万元，本年合计支出322.33万元，与本年预算不一致，超预算11.53%，建议严格按照《预算法》、《政府会计准则》及有关管理办法规定的编制和执行预算。

附表1：2022年度科研辅助人员及后勤保障经费项目绩效评价打分表

附表2：2022年度科研辅助人员及后勤保障经费项目支出预算绩效目标表

(此页无正文)

主评人（注册会计师）： 

评价人（高级会计师）： 

宁夏友立会计师事务所（普通合伙）



二〇二三年六月三十日

2022年度科研辅助人员及后勤保障经费项目绩效评价打分表

一级指标及分值		二级指标及分值		三级指标及分值		指标解释	指标说明（评价标准）	得分	评价说明
决策	15	项目立项	5	立项依据充分性	3	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 发现1处不符合标准或未设定指标值扣相应分，直至指标分值扣完为止。	3.00	立项符合自治区党委、政府关于加快推进农业科技创新，大力实施农业科技创新计划，加大农业科技创新专项资金投入的政策；实行工勤岗位人员和科研辅助人员分类管理，解决后勤保障机制不够灵活问题，促进我区农业科研人员高质量完成农业发展的任务目标和要求，立项依据充分。
				立项程序规范性	2	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 发现1处不符合标准或未设定指标值扣相应分，直至指标分值扣完为止。	2.00	项目根据自治区财政厅和农科院相关文件规定申报立项，立项程序规范。
		绩效目标	5	绩效目标合理性	3	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 发现1处不符合标准或未设定指标值扣相应分，直至指标分值扣完为止。	3.00	主要目标为发放科研辅助人员49人工资、缴纳五险一金和第三方劳务公司管理费。项目内容与目标相关度大，有与之匹配的项目资金。
				绩效指标明确性	2	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 发现1处不符合标准或未设定指标值扣相应分，直至指标分值扣完为止。	2.00	绩效目标明确，指标具体且与目标对应
		资金投入	5	预算编制科学性	3	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 发现1处不符合标准或未设定指标值扣相应分，直至指标分值扣完为止。	2.00	农科院根据《宁夏农林科学院科研辅助人员管理办法》以及实际工作需要提出资金测算和分配建议方案，报自治区财政厅审核下达，预算编制程序规范。但存在劳务派遣公司上年资金结余未纳入预算的问题。
				资金分配合理性	2	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 发现1处不符合标准或未设定指标值扣相应分，直至指标分值扣完为止。	2.00	依据充分，分配合理

2022年度科研辅助人员及后勤保障经费项目绩效评价打分表

一级指标及分值		二级指标及分值		三级指标及分值		指标解释	指标说明（评价标准）	得分	评价说明
过程	20	资金管理	10	资金到位率	2	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%； 得分=资金到位率*项目分值 实际到位资金：一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目。	2.00	项目资金严格按《宁夏农林科学院科研辅助人员管理办法》及合同等相关文件执行，管理情况良好。预算安排的289万元资金全部及时足额拨付到位，资金到位率100%。
				预算执行率	4	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 得分=预算执行率*项目分值 实际支出资金：一定时期(本年度或项目期)内项目实际支付的资金。	4.00	项目资金2022年实际支付占实际到位资金权重乘以项目分值
				资金使用合规性	4	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 发现1处不符合标准或未设定指标值扣相应分，直至指标分值扣完为止。	2.00	项目建立了单独核算帐目，资金支出审批程序健全。项目的经费支出都能实行专款专用，没有发现有超预算范围支出情况，但资金拨付未严格按照制度规定按月进行。
		组织实施	10	管理制度健全性	5	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。 发现1处不符合标准或未设定指标值扣相应分，直至指标分值扣完为止。	4.00	农科院严格按《宁夏农林科学院科研辅助人员管理办法》文件规定和要求进行管理，组织管理规范，但管理办法中应增加对用工需求核定的规定。
				制度执行有效性	5	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定，对项目申报、审核、核准（审议）、公示、下达资金计划、拨付资金等严格执行； ②项目调整及支出手续是否完备； ③项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位，项目申报书、审核资料等是否齐全并及时归档。 发现1处不符合标准或未设定指标值扣相应分，直至指标分值扣完为止。	4.00	除院级管理部门按绩效目标进行项目检查、指导外，项目实施单位也都制订了年度绩效目标，督促项目按计划进行，项目总体完成了年度任务，总体产出和绩效良好，组织实施有效，但对劳务派遣公司的资金拨付未严格按《宁夏农林科学院科研辅助人员管理办法》文件规定和要求进行。

附表1

2022年度科研辅助人员及后勤保障经费项目绩效评价打分表

一级指标及分值		二级指标及分值		三级指标及分值		指标解释	指标说明（评价标准）	得分	评价说明
产出	40	产出数量	15	市场化聘用科辅人员数量	15	项目实施的实际产出数与应产出数的比较	实际完成率=（实际完成项目数/计划完成项目数）×100%。 实际完成率100%的15分，不足100%的按比例得分。	14.50	年平均48.33人
		产出质量	15	科研用工需求满足程度	15	是否达到90%以上。	科研用工需求满足程度90%以上的15分，不足90%的按比例得分。	12.00	根据调查问卷统计满足程度为80%
		产出时效	5	完成及时性	5	项目是否及时完成，用以反映和考核项目的执行时效。	完成及时性=实际完成时间≤计划完成时间 实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。完成及时的得5分，完成不及时按超过时间酌情扣分。	5.00	2022年12月31日前完成
		产出成本	5	成本控制	5	对项目的实际补贴标准与政策补贴标准是否相符，用以反映和考核项目的成本控制。	成本控制=实际补贴标准（额）/政策规定标准（额）×100%。 在100%以内（含）得5分，超过1%扣总分的2%，不足1%按1%计算。	3.80	宁夏广电人力资源有限公司2022年年初结余336,688.06元，本年收入2,890,000.00元，本年合计支出3,223,257.55元,超过预算11.53%。
效益	25	社会效益	10	科研减负提效	10	缓解科技人员用工压力，提高创新效率	项目实施有效保障科研人员开展科研工作的时间和精力，促进农业创新高质量发展。	8.58	根据调查问卷统计满足程度为85.76%
		可持续影响	5	持续保障	5	是否建立和完善可持续的科研用工需求投入机制和管理机制。	根据项目可持续资金投入机制和管理机制评分	4.00	资金投入机制完善，资金管理机制有待健全完善
		满意度	10	科研人员满意度	5	对项目实施效果的满意程度，满意度≥95%。	根据调查问卷，按照科研人员对满意率评分平均，评分表合并打分的按照总分统计。根据问卷或评分表评分≥95%得95分；满意度低于95%，每下降1%，扣除该项分的2%。	4.00	根据调查问卷统计满足程度为85.83%
				科辅人员满意度	5	对项目实施效果的满意程度，满意度≥95%。	根据调查问卷，按照科辅项目人员对满意率评分平均，评分表合并打分的按照总分统计。根据问卷或评分表评分≥95%得95分；满意度低于95%，每下降1%，扣除该项分的2%。	3.00	根据调查问卷统计满足程度为75.24%
合计	100		100		100			84.88	

附表2

2022年度科研辅助人员及后勤保障经费项目支出预算绩效目标表					
单位：万元					
项目名称		科研辅助人员及后勤保障经费			
主管部门		204-宁夏农林科学院	实施单位		204006-宁夏农林科学院院机关
项目属性		03-多年期延续性项目	项目期		1年
项目总额		289.00	其中：年度资金总额		289.00
其中： 本级资金	资金总额	289.00	其中： 转移市县（区）资金	资金总额	
	其中：财政拨款	289.00		其中：中央资金	
	其他资金				
	结余结转资金			自治区 资金	
年度总体 绩效目标	计划使用科研辅助人员50人，用于发放工资、缴纳五险一金和第三方劳务公司管理费。				
一级指标	二级指标	三级指标			指标值
1-产出指标	11-数量指标	市场化聘用科辅人员数量			50
1-产出指标		项目数量			1
1-产出指标	12-质量指标	科研用工需求满足程度			90%以上
1-产出指标	13-时效指标	项目完成时间			2022年12月31日
1-产出指标		资金拨付率			100%
1-产出指标	14-成本指标	科辅人员薪酬、社保及管理费（含服务中心）			289万元
2-效益指标	22-社会效益	初步缓解科技人员用工压力，提高创新效率			长期
2-效益指标	24-可持续影响	科研用工需求			长期
3-满意度指标	31-服务对象满意度	科辅人员满意度			95%
3-满意度指标		用人单位满意度			95%

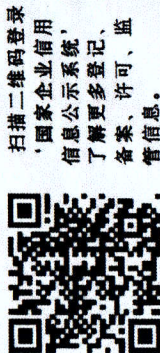


营业执照

统一社会信用代码

91640100MA772P1B1U

(副本)



扫描二维码登录
'国家企业信用
信息公示系统',
了解更多登记、
备案、许可、监
管信息。



名称 宁夏友立会计师事务所(普通合伙)

类型 普通合伙企业

执行事务合伙人 孙翊

成立日期 2019年05月31日

合伙期限 2019年05月31日至2069年05月31日

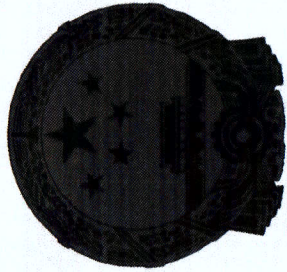
主要经营场所 宁夏回族自治区银川市金凤区丰登镇阅
海湾商务区烟草大厦九层

经营范围 审计业务：包括审查企业财务报表；验证企业资本；出具验资报告；办理企业合并、分立清算等事宜中的审计业务、出具相关报告；基本建设年度财务决算审计；税务服务；税务代理；基建预决算审核招标投标代理会计咨询、会计服务业务；会计咨询；设计会计制度；担任会计顾问；项目可行性研究和项目评价；企业管理咨询、服务。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动）

登记机关



2020年08月27日



会计师事务所 执业证书

名称：宁夏友立会计师事务所（普通合伙）

首席合伙人：孙翊

主任会计师：

经营场所：

银川市金凤区丰登镇阅海商务区烟草大厦九层

组织形式：普通合伙

执业证书编号：64010031

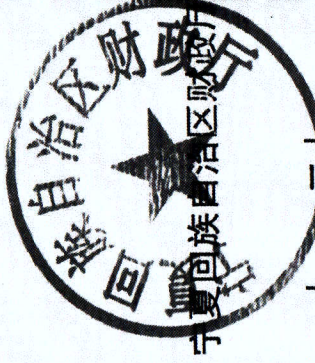
批准执业文号：宁财〔会〕发〔2019〕558号

批准执业日期：2019年08月23日

证书序号：0014731

说明

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。



发证机关：

二〇二〇年十月三十日

中华人民共和国财政部制